

Zarządzenie Nr 2/2011
Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Nieporęcie
z dnia 29 kwietnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 14 000 euro, przez Gminny Zespół Oświaty w Nieporęcie.

Na podstawie § 4 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Oświaty w Nieporęcie nadanego zarządzeniem Nr 1/2010 z dnia 1 marca 2010 r. oraz art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia Nr 1/2011 Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Nieporęcie z dnia 01.02.2011 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 14 000 euro, przez Gminny Zespół Oświaty w Nieporęcie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 załącznika pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Udzielenie zamówień na dostawy, wykonywanie usług i roboty budowlane jest dopuszczalne jedynie w granicach kwot, które zostały określone w planie finansowym jednostki na dany rok budżetowy lub w limitach wydatków w poszczególnych latach – określonych w wieloletniej prognozie finansowej.”;

2) w § 5 załącznika pkt. 1) otrzymuje brzmienie:

„1. Zastosowanie procedur udzielania zamówień określonych niniejszym Regulaminem, odbywa się po wcześniejszej analizie wartości zamówienia, w ramach całej jednostki, celem rozstrzygnięcia, czy zamówienie podlega procedurom określonym w niniejszym Regulaminie, czy też powinno zostać zrealizowane w oparciu o procedury określone w uPzp.”;

3) w § 7 załącznika wykreśla się pkt.3);

4) w § 9 załącznika pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) nie wymaga się sporządzenia Wniosku i pisemnego zamówienia /zlecenia oraz pisemnej umowy: w przypadkach:

- a) w przypadku, gdy wartość zamówienia nie przekracza 300 zł;
- b) w przypadkach szkoleń płatnych na podstawie karty zgłoszeń.”

5) w § 9 załącznika pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) Wniosek powinien być sporządzony, po wcześniejszym rozeznaniu rynku, dokonany przez pracownika merytorycznego, polegającym na **skierowaniu zapytania ofertowego do kilku, jednak nie mniej niż 2 wykonawców** świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, którego ma dotyczyć Wniosek; za rozeznanie rynku uznaje się również porównanie ofert zawartych na stronach internetowych, w katalogach artykułów i materiałach reklamowych.”

6) w § 9 załącznika pkt 9) otrzymuje brzmienie:

„9) kierowanie zapytania ofertowego do wykonawców nie jest obowiązkowe:

- a) w przypadku, gdy wartość zamówienia nie przekracza 2 000 zł;
- b) ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, w tym m.in. zamówień dotyczących utworów/usług artystycznych, usług prawnych i szkoleniowych;
- c) dla zamówień wskazanych jako pilne/awaryjne przez kierownika jednostki.

Pracownik merytoryczny przygotowujący wniosek o udzielenie takiego zamówienia powinien rozpoznać rynek i kierować się zasadą celowości i oszczędności.”;

7) w § 10 załącznika pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) udzielenie zamówienia może nastąpić na podstawie pisemnej umowy zawartej z Wykonawcą przez kierownika jednostki, po uprzednim zaopiniowaniu jej treści pod względem prawnym przez

radcę prawnego/Biuro Prawne oraz sprawdzeniu postanowień umowy pod kątem dostępności środków finansowych przez Głównego Księgowego, z zastrzeżeniem pkt 2”;

8) w § 10 załącznika pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3). Wniosek powinien zostać sporządzony po uprzednim rozeznaniu rynku, dokonanym przez pracownika merytorycznego, polegającym na **skierowaniu zapytania ofertowego do kilku, jednak nie mniej niż dwóch**, wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, którego ma dotyczyć Wniosek; za rozeznanie rynku uznaje się również porównanie ofert zawartych na stronach internetowych, w katalogach artykułów i materiałach reklamowych, z zastrzeżeniem pkt 4 i 8.”;

9) w § 10 załącznika pkt 8) otrzymuje brzmienie:

„8) dopuszcza się odstępianie od obowiązku kierowania zapytań ofertowych do wykonawców:

a) ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, w tym m.in. zamówień dotyczących utworów/usług artystycznych, usług prawnych i szkoleniowych;

b) dla zamówienia wskazanych jako pilne/nagłe lub awaryjne przez kierownika jednostki.


Pracownik merytoryczny przygotowujący wniosek o udzielenie takiego zamówienia powinien kierować się zasadą celowości i oszczędności.”

§ 2.

Zarządzenie podlega przekazaniu do wiadomości i stosowania wszystkim pracownikom Gminnego Zespołu Oświaty w Nieporęcie oraz udostępnieniu w wewnętrznej sieci informatycznej jednostki zgodnie z warunkami dostępu do tej sieci.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 2011 r.

Dyrektor
Gminnego Zespołu Oświaty

mgr Henryka Galas

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)